

**Методическая разработка** – вид методической работы, посвященный изучению и рассмотрению какой-либо, актуальной для современного педагогического процесса, проблеме. В работе обязательно анализируется индивидуальный педагогический опыт автора. Объем работы 8-10 страниц.

Методическая работа включает: титульный лист, аннотацию, введение, основную часть, список литературы, оглавление, при необходимости – заключение, приложения.

Аннотация – краткая характеристика методической работы, раскрывающая ее содержание, новизну, назначение.

Введение преследует цель ввода читателя в содержание, проблему учебной дисциплины, а именно, раскрывается содержание предмета изучения, его становление и развитие в историческом аспекте, связь с другими дисциплинами и т.п.

Основная часть методической разработки включает рассмотрение указанной проблемы. Материал должен быть систематизирован, изложен доступно и ясно. Основная часть может иметь внутренние разделы.

**Методический доклад** – жанр методической работы, предназначенный для выступления на научной или научно-методической конференции. Объем работы определяется регламентом выступления, но должен быть не менее 6-8 страниц.

#### **Требования к оформлению текста:**

- Формат А 4.
- Ориентация – книжная.
- Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см.
- Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию.
- Шрифт – Times New Roman.
- Высота шрифта – (14) пунктов;
- Красная строка (отступ).
- Междустрочный интервал – 1,15.

- Выравнивание текста – по ширине.
  - Исключить переносы в словах.
  - Необходимо следовать основным правилам компьютерного набора.
1. Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 14, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.
  2. В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.
  3. Иллюстрации обозначаются словом «*Рисунок*» и нумеруется в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.
  4. Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Посередине страницы пишут слово «*Приложение*» и его обозначают заглавной буквой русского алфавита, например «*Приложение А*».

**Образец оформления списка литературы**  
**Используемая методическая, учебная литература, электронный ресурс (материалы интернета, мультимедийные презентации, информация на CD (DVD) носителях)**

1. Алексеев, Б. А. Элементарная теория музыки. – учеб. пособ., хрестоматия и т.д. по назначению / сост. Б. А. Алексеев М. : Музыка, 1986.
2. Театр [Электронный ресурс]: энциклопедия: по материалам изд-ва “Большая российская энциклопедия”: в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М.: Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3: Драма. – 1 диск.
3. Составная часть CD(DVD)-ROMа. Введенский, Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии [Электронный ресурс]: собрание трудов крупнейших философов по истории философии. – Электрон. дан. и прогр. (196 Мб). – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.
4. Мультимедийная презентация. Иванова Л.П. Органный пункт. /pptx/

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Титульный лист методической разработки (методического доклада)

Управление культуры Мингорисполкома

Учреждение образования «Минский государственный музыкальный колледж  
им. М.И.Глинки»

(ТЕМА)

**Методическая разработка (Методический доклад на .....)**

АВТОР    Фамилия, инициалы

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии «.....»

Протокол № ...от ..... 201 г.

Председатель цикловой комиссии «.....» Фамилия, инициалы (.....)

Минск 201..